



## SOLICITUD DE TÍTULOS PARA CICLOS FORMATIVOS

El Título oficial expedido por la Comunidad Valenciana a la finalización de tus estudios en un documento que tarda un año aproximadamente en emitirse. Mientras tanto, el documento oficial que te servirá como sustitutivo del título a todos los efectos será el CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS COMPLETOS que te haremos llegar una vez tramitada tu solicitud

Para realizar la solicitud del Título es imprescindible:



- Que te asegures de que tienes aprobados todos tus módulos. (consulta tu expediente académico online).
- Estar al corriente de pagos, consulta en administración si te quedan recibos pendientes.

### PASOS

1. Pagar tasas de expedición de Título (Modelo 046), teniendo en cuenta los plazos establecidos(\*)



-Deberá imprimirse desde la página web de la Generalitat Valenciana  
<http://www.cece.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=TITULOS>

-Seleccionar: " Instituts de València" y "Título de Técnico Superior"

-Cuando visualices el modelo 046 debes de grabarlo en pdf en tu ordenador y posteriormente rellenarlo. Asegúrate que tienes conexión a Internet.

2. Entrega resguardo original junto con el resto de la documentación solicitada en Atención al Estudiante situado en el Edificio A en c/ General Elio, nº 8. Documentación:



-Impreso ORIGINAL modelo 046 y copia pago tasas.

-Estar al corriente de tus pagos con la Universidad.

-Instancia de solicitud de títulos firmada, [pincha aquí](#)

-Fotocopia del documento de identificación (Es muy importante que el documento esté actualizado, pues es el que finalmente aparecerá en el Título)

-Autorización de recogida de Certificados/Títulos (adjunto a estas instrucciones)

-Los documentos oportunos que justifiquen la reducción o exención de tasas si fuera el caso

### \* PLAZOS

Las fechas a partir de las cuales tendrás disponible tu certificado dependen de la época del año en la que lo solicites.



**Autorización recogida de Certificados / Títulos**

**Nombre**.....

**Expediente**..... **DNI** .....

**Titulación:**.....

El alumno abajo firmante autoriza a las personas designadas a continuación para que recojan en su nombre el Certificado Académico Oficial, del Grado Superior que cursa en el Centro Profesional Europeo de Valencia:

- M<sup>a</sup> José Puig Gordon, Jefa de Secretaría Académica
- Mayka Martínez Zaragoza, personal de Secretaría Académica
- Ana López González, Coordinadora de Ciclos Formativos

Valencia, a ..... de ..... de .....

FIRMA:



## APPLICATION FOR DEGREES ISSUED FOR CAREER PROGRAMS

The accredited Degree issued by the Autonomous Community of Valencia on completion of your studies is a document that takes approximately one year to be issued. In the meantime, the accredited document you can use as a substitute for the degree for all purposes will be the OFFICIAL CERTIFICATE OF FULL STUDIES that we will send you once your application has been processed.

To carry out the Degree application you must:



- Ensure that you have passed all your modules (please check your academic transcript online).
- Be up-to-date with all payments

### STEPS

3. Pay the fees for issuance of the Degree (Form 046) within the established periods(\*)



-You can print off the form from the Generalitat Valenciana web page  
<http://www.cece.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=TITULOS>

- Select: "Instituts de Valencia" and "Título de Técnico Superior"

4. Submit the original proof of payment together with the remaining documentation requested to the Office of Student Affairs in Building A, in C/ General Elio, nº 8. Documentation:

-Application for a titol signed , [click here](#)

-ORIGINAL print out of Form 046

-Photocopy of your identification document (it is very important that the document is up-to-date as this is what will finally appear on your Degree)

-Authorization for collection of the Certificates/Degrees (attached to these instructions)

-The relevant documents that justify the reduction to or exemption from fees as applicable



### \* PERIODS

The dates as from which your certificate will be available will depend on the period of the year in which you apply for it.



**Authorization to collect Certificates / Degrees**

**Name**.....

**Academic transcript**.....**National ID No.:**.....

**Degree program:**.....

The undersigned student authorizes the persons indicated below to collect on their behalf the accredited academic, certificate the basic level training certification in occupational risks prevention and/or degree corresponding to the Advanced Career and Technical Education program taken at the European Career College of Madrid:

- M<sup>a</sup> José Puig Gordon, Center Secretary
- Mayka Martínez Zaragoza, member of staff at the Office of the Registrar
- Ana López González, Coordinator of Ciclos Formativos

Valencia, on ..... , 20.....

SIGNATURE: